

Aareon

Gedragscode

voor werknemers

versie: Maart 2025



”

De Gedragscode beschrijft de waarden en overtuigingen die ons als Aareon Group vormen.

De daaruit voortvloeiende gedragsprincipes gelden voor ons allemaal en we zijn er samen verantwoordelijk voor om ze elke dag na te leven.

Inhoud

Intro

- Voorwoord
- Waar staan we voor?
- Welk doel dient de Gedragscode?
- De Gedragscode gebruiken om goede beslissingen te nemen
- Wat te doen bij een overtreding?

Onze gedragsprincipes

1. Sociale verantwoordelijkheid & werkcultuur
2. Milieuverantwoordelijkheid & duurzame praktijken
3. Maatschappelijk engagement & Public Relations
4. Bestuur & ethische bedrijfspraktijken

Intro



Voorwoord

Beste collega,

Bij Aareon zetten we ons in om economische waarde te creëren en tegelijkertijd de maatschappij positief te beïnvloeden. Onze Gedragscode dient als leidraad voor ethische bedrijfspraktijken en de naleving van wetten.

Ieder van ons speelt een sleutelrol in het hooghouden van deze waarden, het garanderen van ethisch gedrag in ons dagelijks werk en het achterlaten van een blijvende, positieve erfenis.

We rekenen op jou en ons hele ecosysteem - inclusief klanten, partners en leveranciers - om elke beslissing zorgvuldig te evalueren en ervoor te zorgen dat alle acties die namens onze organisatie worden ondernomen legaal en eerlijk zijn en in overeenstemming met deze Code, ons beleid en de toepasselijke wet- en regelgeving.

Samen streven we naar uitmuntendheid, innovatie en succes met integriteit, en geven we vorm aan een betere toekomst voor Aareon en de gemeenschappen waarin we actief zijn.

Bedankt voor je bijdrage.

Met vriendelijke groet,
het Aareon Management Board

Waar staan we voor?

Duurzame ruimtes voor iedereen

Wij zijn Europa's betrouwbare leverancier van SaaS-oplossingen voor de vastgoedsector, die zijn klanten inspireert en positieve verandering stimuleert.

Onze missie is meer dan ons werk - het is onze passie: het verbinden van mensen, processen en vastgoed, waardoor het ecosysteem dichter bij elkaar komt. Wij maken digitalisering tot een realiteit en helpen onze klanten om hun vastgoed effectief te beheren en te onderhouden, terwijl we iedereen die erbij betrokken is een uitstekende digitale ervaring bieden.

We omarmen de verantwoordelijkheid van deze sector en zetten ons in voor een duurzamere toekomst. Onze toewijding omvat ecologische, economische en sociale dimensies, versterkt door technologie die betaalbare huisvesting en energie-efficiëntie bevordert voor een betere toekomst.



Welke doelstellingen heeft de Gedragscode?

De Gedragscode dient als leidraad voor de waarden, principes en ethische normen die van alle leden van de Aareon Groep worden verwacht.

Zijn doel is om consistent, verantwoordelijk gedrag te garanderen, naleving van wet- en regelgeving te bevorderen en een cultuur van integriteit en verantwoordelijkheid te stimuleren.

De code helpt werknemers ethische beslissingen te nemen in hun dagelijkse werk en een positieve, transparante omgeving binnen de organisatie te behouden.

Hij toont te allen tijde een duidelijke toewijding aan ethisch gedrag en helpt het vertrouwen van onze stakeholders te behouden en te versterken - een essentiële factor voor het succes van de Aareon Groep.

Respect en naleving van de wet

We hechten grote waarde aan de naleving van de wet- en regelgeving van de landen waarin we actief zijn. Dit omvat niet alleen lokale, landspecifieke en internationale wetten, maar ook relevante publieke en private regelgeving. Dit fundamentele principe vormt de leidraad voor onze acties en besluitvorming.

We streven ernaar de wettelijke kaders voor onze bedrijfsactiviteiten te begrijpen en na te leven. Daarnaast respecteren en handhaven we internationaal erkende mensenrechten.

Door ons doelgericht aan de wet te houden, laten we zien dat we ons inzetten voor ethisch gedrag en verantwoorde bedrijfspraktijken, wat het vertrouwen van onze stakeholders bevordert.

De Code gebruiken om goede beslissingen te nemen

Iedereen is verantwoordelijk voor een ethisch en integer gedrag. Vraag jezelf af..



Van alle werknemers, functionarissen en directeuren wordt verwacht dat zij deze Code begrijpen en naleven. De richtlijnen die hier worden beschreven zijn bedoeld om je te helpen in je dagelijkse werk om beslissingen te nemen die onze fundamentele waarden weerspiegelen. Het is belangrijk dat je op de hoogte bent van ons standpunt over de belangrijkste ethische en juridische kwesties die onze bedrijfsactiviteiten over de hele wereld bepalen.

Zou ik me op mijn gemak voelen om deze actie uit te leggen aan mijn familie of vrienden? Het is belangrijk om niet alleen naar de letter van de wet te handelen, maar ook naar de geest ervan. Laat je leiden door gezond verstand en een goed beoordelingsvermogen bij het nemen van beslissingen over zakelijk gedrag. Als je twijfelt over wat je moet doen, vraag dan altijd advies voordat je verder gaat.

Vraag jezelf af:

1. Komt het overeen met de fundamentele waarden van ons bedrijf?
2. Is deze actie in overeenstemming met de wet?
3. Is deze actie moreel en ethisch aanvaardbaar?
4. Behandel ik anderen zoals ik zelf behandeld wil worden?
5. Zou ik me op mijn gemak voelen om deze actie uit te leggen aan mijn familie of vrienden?
6. Zou deze actie of beslissing onze reputatie verbeteren als hij openbaar werd gemaakt?

Als je op alle vragen **JA** kunt antwoorden, ga dan verder.

Weet je het niet zeker? STOP!

Raadpleeg de toepasselijke beleidsregels, neem indien nodig contact op met je manager of vraag de verantwoordelijke experts om ondersteuning.

Wat te doen bij een overtreding?

Gratis telefoonnummer:

Vanuit Duitsland:

+49800 3800 999

Uit andere landen:

+49 69 99998839

Beschikbaarheid:

Ma. - vr.

van 09:00 - 17:00

(Duits en Engels)

[Klokkenluidersrapport](#)

We zetten ons in voor een transparante, ethische en verantwoordelijke werkomgeving. We moedigen alle medewerkers aan om hun stem te laten horen als ze getuige zijn van of vermoedens hebben van overtredingen van wetten, regels of onze gedragscode. Klokkenluiden speelt een cruciale rol bij het vroegtijdig identificeren en aanpakken van wangedrag.

Als je op de hoogte bent van gedrag dat volgens jou niet in overeenstemming is met de principes van onze Gedragscode, kun je dit melden bij de volgende personen of afdelingen:

- manager
- ondernemingsraad
- klachtenbureau
- compliance officer
- functionaris gegevensbescherming (DPO)
- klokkenluidersregeling

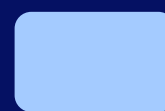
We zorgen ervoor dat alle meldingen vertrouwelijk en zonder represailles worden behandeld. Werknemers die te goeder trouw hun bezorgdheid uiten, worden beschermd en hun moed helpt de integriteit en waarden van ons bedrijf te verzekeren. Meldingskanalen zijn voor iedereen beschikbaar en elke bezorgdheid wordt serieus genomen.

Onze gedragsprincipes

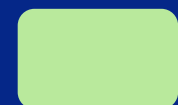
Onze gedragsregels in een oogopslag



= Sociale verantwoordelijkheid & werkcultuur



= Maatschappelijk engagement & Public Relations



= Milieuverantwoordelijkheid & duurzame praktijken



= Bestuur & ethische bedrijfspraktijken

01.

Gelijke kansen en diversiteit

02.

Gedrag op de werkplek en intimidatie

03.

Gezondheid en veiligheid

04.

Professionaliteit en kwalificaties

05.

Officiële optredens en representatieve taken

06.

Productverantwoordelijkheid, ESG en duurzaamheid

07.

Politiek en samenleving

08.

Eerlijkheid en concurrentie

09.

Omkoping en corruptie

10.

Geschenken en entertainment

11.

Belangenconflicten

12.

Voorkoming van het witwassen van geld en de financiering van terrorisme

13.

Belastingen en heffingen

14.

Confidentialiteit en transparantie

15.

Gegevensbescherming en AVG

01. Gelijke kansen en diversiteit

We waarderen diversiteit, gelijkheid en inclusie en bieden een veilige, inclusieve werkplek waar iedereen eerlijke toegang heeft tot kansen.



Bij Aareon zetten we ons in voor gelijkheid en respect voor alle werknemers en bevorderen we een diverse en inclusieve werkplek.

Discriminatie van welke aard dan ook is ten strengste verboden en we streven naar eerlijkheid en billijkheid voor iedereen. Door onderwijs en bewustwording pakken we onbewuste vooroordelen aan en bevorderen we gelijke kansen.

Door diversiteit te omarmen kunnen we het potentieel van onze werknemers ontsluiten, innovatie stimuleren en onze klanten en gemeenschappen beter van dienst zijn.

Dingen om in gedachten te houden:

- Behandel alle collega's met waardigheid en respect, ongeacht hun achtergrond en waarde en beschouw juist de diversiteit van ons personeelsbestand als een sterk punt.
- Erken dat discriminatie zoals bedoeld in artikel 1 van de Nederlandse Grondwet strikt verboden is.
- Bevorder een inclusieve cultuur waarin iedereen zich gewaardeerd voelt en in staat wordt gesteld om bij te dragen en pleit voor eerlijke toegang tot kansen voor alle werknemers.
- Wees bewust van en werk actief aan het aanpakken van onbewuste vooroordelen die van invloed kunnen zijn op beslissingen en kansen.
- Geef het goede voorbeeld: vertoon gedrag dat ons streven naar gelijkheid weerspiegelt en inspireer anderen hetzelfde te doen.

02. Gedrag op de werkplek en intimidatie

We hanteren een nul-tolerantie-beleid ten aanzien van intimidatie en zorgen voor een respectvolle en inclusieve werkomgeving.

We bevorderen een respectvolle en inclusieve werkomgeving waar alle werknemers waardig worden behandeld. Intimidatie, inclusief seksuele intimidatie, verbaal geweld, pesten en beledigend gedrag, is ten strengste verboden en we hanteren een nul-tolerantie-beleid ten opzichte van dergelijke acties.

Dankzij ons streven naar respect en inclusiviteit kunnen werknemers zich vrij uiten, zonder angst voor intimidatie of discriminatie. We moedigen snelle melding van incidenten aan via duidelijke en vertrouwelijke kanalen. Represailles tegen klokkenluiders zijn ten strengste verboden.

Door een cultuur te bevorderen waarin intimidatie wordt veroordeeld, creëren we een werkplek waar iedereen zich kan ontplooien, het beste van zichzelf kan geven en zijn of haar professionele doelen kan bereiken. Deze toewijding versterkt onze inzet voor gelijkheid, respect en het welzijn van ons personeel.

Dingen om in gedachten te houden:

- Bevorder een cultuur van respect en inclusiviteit.
- Nultolerantie voor intimidatie: begrijp dat intimidatie in welke vorm dan ook ten strengste verboden is.
- Meld onmiddellijk alle incidenten van intimidatie of aanstootgevend gedrag - Gebruik de beschikbare vertrouwelijke meldingsmechanismen voor klachten.
- Erken dat represailles tegen klokkenluiders verboden zijn.
- Wees een bondgenoot voor collega's en steun diegenen die te maken hebben met pesterijen.
- Vertoon gedrag dat een coöperatieve en bloeiende werkomgeving bevordert.

03. Gezondheid en veiligheid

We geven prioriteit aan de gezondheid en veiligheid van werknemers en bevorderen een veilige werkomgeving.



Bij Aareon geven we prioriteit aan de gezondheid en veiligheid van onze medewerkers door te zorgen voor een veilige werkomgeving. We stimuleren actief ongevallenpreventie en het welzijn van werknemers door middel van vastgestelde normen, bewustmakingscampagnes en een streven naar voortdurende verbetering.

Het creëren van een veiligheidscultuur vereist open communicatie en actieve deelname van alle werknemers. We voeren regelmatig evaluaties uit om onze gezondheids- en veiligheidspraktijken voortdurend te verbeteren. Aareon's toewijding aan gezondheid en veiligheid strekt zich uit tot het welzijn van alle betrokkenen en bevordert een veilige en productieve werkplek die bijdraagt aan ons algehele succes en welvaart.

Dingen om in gedachten te houden:

- Geef de gezondheid en veiligheid van jezelf en anderen op de werkplek altijd prioriteit en houd je aan alle gezondheids- en veiligheidsvoorschriften en het bedrijfsbeleid.
- Hanteer praktijken die ongevallen voorkomen, zorg dragen voor het welzijn van collega's en een cultuur van veiligheid bevorderen
- Meld gevaren of onveilige situaties onmiddellijk aan het bevoegde personeel.
- Neem deel aan gezondheids- en veiligheidstrainingen en werknemersnetwerken om op de hoogte te blijven van de beste praktijken.

04. Professionaliteit en kwalificaties

Uitmuntendheid bevorderen door professionalisme en voortdurend bijleren



Bij Aareon zijn professionaliteit en kwalificaties de sleutel tot ons succes. We waarderen expertise, toewijding, motivatie en voortdurend leren.

We pakken taken professioneel aan en houden ons aan alle regels en afspraken. Conflicten worden respectvol opgelost, rekening houdend met ieders belangen.

Managers geven regelmatig constructieve feedback om groei te ondersteunen. Door een cultuur van professionaliteit en verbetering te stimuleren, stellen we werknemers in staat om bij te dragen aan het succes van Aareon.

Dingen om in gedachten te houden:

- Benader elke taak met toewijding en een hoge mate van professionaliteit en streef kansen voor persoonlijke en professionele groei na door voortdurend bij te leren.
- Ga respectvol om met conflicten, houd rekening met de belangen van alle betrokken partijen en sta open voor constructieve feedback en geef die ook aan anderen ter ondersteuning van groei.
- Sta positief tegenover uitdagingen en zie ze als kansen om te leren.
- Moedig teamleden aan en help hen bij hun professionele ontwikkeling.
- Zorg ervoor dat prestatiebeoordelingen eerlijk, regelmatig en rechtvaardig zijn.

05 Officiële optredens en representatieve taken

We handhaven integriteit bij publieke optredens en representatieve taken.



We vertegenwoordigen de Aareon Group naar ons beste vermogen, wetende dat de reputatie van het bedrijf sterk afhankelijk is van het gedrag van haar medewerkers.

Medewerkers moeten ervoor zorgen dat alle communicatie de integriteit, betrouwbaarheid en professionaliteit van de Aareon Group weerspiegelt, waardoor ons streven naar het behouden van een positieve reputatie wordt versterkt.

Degenen die spreken of communiceren namens de Groep dragen een speciale verantwoordelijkheid om professioneel te handelen en de waarden van het bedrijf hoog te houden.

Dingen om in gedachten te houden:

- Communiceer altijd op een professionele manier die goed reflecteert op het bedrijf.
- Zorg ervoor dat alle verklaringen en acties in lijn zijn met de communicatieprotocollen van het bedrijf en de waarden van eerlijkheid en transparantie.
- Zorg ervoor dat alle gedeelde informatie nauwkeurig en duidelijk is.
- Alleen daartoe bevoegde werknemers mogen namens de Groep spreken of communiceren.
- Denk na over de mogelijke impact van je persoonlijke woorden en gedrag op de reputatie van de Aareon Group, zowel binnen als buiten het werk.

o6. Productverantwoordelijkheid, ESG en duurzaamheid

We beschouwen het respecteren van mensenrechten, sociale kwesties en de bescherming van natuurlijke hulpbronnen in onze producten en toeleveringsketen als een essentieel onderdeel voor het succes van het bedrijf op de lange termijn.

We zetten ons in om onze impact op het milieu te minimaliseren en een positieve bijdrage te leveren aan de gemeenschappen waarin we actief zijn. Aareon voldoet aan milieuregelgeving, past duurzame praktijken toe en ondersteunt initiatieven die het sociale welzijn bevorderen. Ons doel is om onze ecologische voetafdruk te verkleinen terwijl we betrokken zijn bij maatschappelijke projecten en duurzame relaties onderhouden. Door onze bedrijfspraktijken af te stemmen op duurzaamheid willen we een positieve nalatenschap achterlaten voor toekomstige generaties. Bij het ontwikkelen van nieuwe producten en diensten houden we rekening met de belangen van alle stakeholders en houden we ons aan duurzame productontwikkelingsprocessen. We maken geen producten die risico's verhullen of gebruikers misleiden over hun functionaliteit, zodat onze aanbiedingen nauwkeurig hun ware aard weerspiegelen. Deze verbintenis onderstreept onze toewijding aan ethische praktijken en verantwoorde innovatie.

Dingen om in gedachten te houden:

- Verklein onze ecologische voetafdruk bij alle activiteiten en leef milieuwetten en -normen na.
- Neem deel aan initiatieven die het sociale welzijn bevorderen.
- Besteed aandacht aan de belangen van alle relevante stakeholders bij productontwikkeling.
- Houd je aan duurzame productontwikkelingsprocessen.
- Vermijd producten die risico's verbergen of gebruikers misleiden.
- Stem praktijken af op duurzaamheid en sociale verantwoordelijkheid.
- Neem beslissingen die de toekomstige generatie ten goede komen.

07. Politiek en samenleving

Bij Aareon erkennen we onze rol binnen een democratische samenleving en onze verantwoordelijkheid jegens de gemeenschap, waarbij we ervoor zorgen dat maatschappelijke belangen en het welzijn van de samenleving voorop staan bij onze besluitvorming.

Bij Aareon zien we onszelf als integrale leden van een democratische samenleving, ons volledig bewust van onze verantwoordelijkheid als bedrijf binnen de gemeenschap.

Bij het nemen van beslissingen geven we prioriteit aan maatschappelijke belangen en het welzijn van de gemeenschap, zodat onze acties een positieve bijdrage leveren aan de samenleving als geheel.

Als onderdeel van ons streven naar maatschappelijk verantwoord ondernemen ondersteunen we verschillende projecten en initiatieven die aansluiten bij onze organisatiedoelen. We nemen echter een duidelijk standpunt in tegen donaties aan of ondersteuning van religieuze groeperingen, politieke partijen, politici of aanverwante organisaties om ervoor te zorgen dat onze bijdragen gericht blijven op welzijn en ontwikkeling van de gemeenschap.

Dingen om in gedachten te houden:

- Wees je bewust van de rol van Aareon in het leveren van een positieve bijdrage aan de samenleving.
- Houd in besluitvormingsprocessen altijd rekening met het welzijn van de gemeenschap.
- Draag bij aan projecten en initiatieven die aansluiten bij de doelen van Aareon en het welzijn van de gemeenschap.
- Doneer niet aan religieuze groeperingen, politieke partijen, politici of aanverwante organisaties doneren en steun deze ook niet.
- Zorg voor transparantie in onze inspanningen en bijdragen op het gebied van maatschappelijke betrokkenheid.
- Stimuleer verschillende perspectieven in discussies over maatschappelijke impact en gemeenschapsinitiatieven.

o8. Eerlijkheid en concurrentie

We zetten ons in voor vrije en eerlijke concurrentie en verantwoorde zakelijke praktijken, houden ons aan de mededingingswetgeving en maken geen gebruik van oneerlijke handelspraktijken.

We zetten ons volledig in voor vrije en eerlijke concurrentie en naleving van de mededingingswetgeving. Concurrentiebeperkende praktijken zoals prijsafspraken, aanbodafspraken en marktverdeling zijn strikt verboden.

We benadrukken expliciet geen communicatie of afspraken te willen met concurrenten die prijzen, voorwaarden of markten manipuleren. Boycotten tegen klanten of leveranciers zijn verboden.

Door ons aan deze principes te houden, bevorderen we een concurrerende markt, innovatie en klantwaarde. Medewerkers worden aangemoedigd om zich vertrouwd te maken met de mededingingsvereisten die tijdens trainingssessies worden onderwezen en om eventuele problemen onmiddellijk te melden. Het handhaven van vrije en eerlijke concurrentie komt ten goede aan klanten en stakeholders en bevordert een levendig en ethisch bedrijfsklimaat.

Dingen om in gedachten te houden:

- Vermijd je negatief uit te laten over onze concurrenten.
- Overleg met je manager voordat je concurrentiegevoelige informatie met derden deelt.
- Vraag onze klanten of leveranciers niet om in te gaan tegen eventuele overeenkomsten die ze hebben met onze concurrenten.
- Deelnemen aan het omzeilen van de regels voor openbare aanbestedingen is verboden. Geef je klanten geen advies over aspecten van het aanbestedingsrecht.
- Zorg ervoor dat je informatie over concurrenten op een ethische en eerlijke manier verkrijgt - nooit via illegale methodes of door jezelf verkeerd voor te stellen.

09. Omkoping en corruptie

We leven de anticorruptieregelgeving na en maken ons niet schuldig aan oneerlijke handelspraktijken.



We zetten ons in om omkoping en corruptie te bestrijden. Alle medewerkers nemen hun beslissingen op onafhankelijke en duurzame wijze en laten zich daarbij leiden door economische, wettelijke, regelgevende, sociale, ethische en milieuoverwegingen.

We wijzen elke vorm van omkoping resoluut van de hand en beloven, bieden of accepteren geen ongepaste voordelen en geven deze ook niet door. In alle bedrijfsgebieden en landen verzetten we ons actief tegen pogingen tot omkoping of corruptie. Daarnaast ondersteunen we internationale inspanningen gericht op het voorkomen van omkoping en corruptie, waarmee we ons streven naar ethische en transparante bedrijfspraktijken kracht bijzetten

Dingen om in gedachten te houden:

- We hanteren een nultolerantie: Aareon tolereert geen enkele vorm van omkoping.
- Neem altijd onafhankelijk beslissingen op basis van wettelijke, ethische en duurzame principes.
- Verwerp alle vormen van omkoping en corruptie, in welke vorm en op welk niveau dan ook.
- Bied geen ongepaste voordelen of voordelen aan, beloof ze niet en accepteer ze niet.
- Blijf waakzaam en rapporteer alle pogingen tot omkoping of corruptie binnen het bedrijf.
- Steun internationale en bedrijfsbrede inspanningen om omkoping en corruptie te bestrijden en transparantie te garanderen in alle transacties en interacties, zowel in eigen land als internationaal.

10. Geschenken en entertainment

We behandelen geschenken en uitnodigingen met zorg en in overeenstemming met de marktnormen.

We geven en ontvangen geschenken en voordelen die in lijn zijn met standaard marktgebruiken. Hoewel het uitwisselen van geschenken en entertainment zakelijke relaties kan versterken, is het belangrijk om te letten op mogelijke belangenconflicten, zoals het verkeerd inschatten van wat gepast is. Om eerlijkheid te garanderen, staat Aareon geschenken en entertainment alleen toe als ze voldoen aan de normale marktnormen.



Dingen om in gedachten te houden:

- Geschenken en uitnodigingen aan zakenpartners en klanten moeten een legitiem zakelijk doel dienen en mogen nooit worden gegeven met de bedoeling om zakelijke beslissingen te beïnvloeden. Accepteer alleen geschenken en uitnodigingen als ze een symbolische of minimale waarde hebben.
- Geaccepteerde geschenken en uitnodigingen moeten duidelijk verband houden met professionele activiteiten.
- Het accepteren van geschenken en uitnodigingen mag geen verplichting creëren of de schijn ervan wekken.
- Zakelijke interacties moeten transparant en ethisch blijven en vrij van ongepaste beïnvloeding of vriendjespolitiek.
- Het bedrijfsbeleid met betrekking tot geschenken en uitnodigingen regelmatig controleren en naleven.

11. Belangenconflicten

We moeten de belangen van Aareon vooropstellen en alle mogelijke of daadwerkelijke belangenconflicten bekendmaken.



Bij Aareon moeten werknemers conflicten tussen persoonlijke en zakelijke belangen vermijden. Het gebruik van niet-openbare informatie voor persoonlijk gewin is verboden. Alle mogelijke conflicten moeten onmiddellijk bekend worden gemaakt en op de juiste manier worden beheerd om ervoor te zorgen dat beslissingen niet worden beïnvloed door persoonlijke belangen. Medewerkers worden aangemoedigd om conflicten met hun managers te bespreken om oplossingen te vinden, waardoor transparantie en eerlijkheid worden bevorderd en tegelijkertijd de belangen van Aareon worden beschermd.

Dingen om in gedachten te houden:

- Geef geen vertrouwelijke informatie door aan derden en gebruik geen vertrouwelijke informatie om voordeel te behalen voor uzelf, de Aareon Group of derden.
- Doe geen persoonlijke zaken die in strijd zijn met de belangen van klanten of die van de Aareon Group.
- Informeer je manager zo spoedig mogelijk als er sprake is van potentiële of daadwerkelijke belangenverstrengeling die van invloed is of kan zijn op je beslissing of acties.

12. Voorkoming van het witwassen van geld en de financiering van terrorisme

We bestrijden het witwassen van geld, de financiering van terrorisme en schendingen van sancties.



We zetten ons in om het witwassen van geld, de financiering van terrorisme en schendingen van sancties tegen te gaan. Aareon voldoet strikt aan nationale en internationale wet- en regelgeving op het gebied van sancties en zorgt ervoor dat onze bedrijfspraktijken voldoen aan de hoogste integriteitsnormen

We faciliteren geen witwaspraktijken, financiering van terrorisme of schendingen van sancties, actief of passief. We doen pas zaken nadat we onze zakenpartners hebben geïdentificeerd en geverifieerd in overeenstemming met de wettelijke vereisten ("ken uw klant").

We analyseren en beoordelen grondig en kritisch transacties met betrekking tot onze activiteiten en houden ons daarbij aan de internationale normen die zijn vastgesteld door de relevante toezichthoudende instanties. We verwachten van onze zakenpartners dat ze deze toewijding delen en even zorgvuldig te werk gaan

Dingen om in gedachten te houden:

- Handhaaf de normen tegen het witwassen van geld en de financiering van terrorisme. Door nationale en internationale sanctiewetten na te leven.
- Controleer zakenpartners en analyseer transacties grondig.
- Naleving eisen van zakelijke partners.
- Waarschuw de afdeling Compliance onmiddellijk over verdachte activiteiten.

13. Belastingen en heffingen

We zorgen voor transparante en tijdige naleving van fiscale verplichtingen in alle activiteiten.

We zetten ons in voor naleving van de belastingwetgeving en ethisch gedrag in al onze activiteiten. Het naleven van belastingregels is een belangrijk element van de bedrijfsvoering bij Aareon.

Ons Tax Compliance Management systeem zorgt ervoor dat we tijdig en accuraat voldoen aan de naleving van onze belastingverplichtingen in binnen- en buitenland. Dit systeem wordt ondersteund door duidelijke verantwoordelijkheden, gedetailleerde procesbeschrijvingen, monitoring en risicocontroles om naleving op elk niveau te garanderen.

We geven prioriteit aan transparantie en strikte naleving van de toepasselijke belastingwetgeving en bevorderen vertrouwen en duurzaamheid in onze financiële praktijken.

Dingen om in gedachten te houden:

- Zorg voor volledige naleving van alle relevante belastingregels op zowel nationaal als internationaal niveau.
- Bevorder open en transparante communicatie met belastingautoriteiten in alle rechtsgebieden.
- Blijf transparant bij het structureren van bedrijfstransacties en interne afspraken en voorkom dat je je inlaat met of steun verleent aan illegale belastingpraktijken.
- Geef geen belastingadvies aan klanten en werk niet mee aan belastingplanningsactiviteiten die buiten het toepassingsgebied van het bedrijf vallen.
- Zorg voor duidelijke verantwoordelijkheden en overzicht voor naleving van de fiscale regels binnen de organisatie.

14. Confidentialiteit en transparantie

We handhaven robuuste maatregelen voor bedrijfscontinuïteit en cyberbeveiliging om ons te beschermen tegen bedreigingen.



De bedrijfsmiddelen van Aareon, waaronder fysieke, financiële en intellectuele eigendommen, moeten verantwoord worden gebruikt en beschermd tegen verlies, diefstal, misbruik of ongeautoriseerde toegang. We respecteren de intellectuele eigendomsrechten en industriële eigendomsrechten van derden en gebruiken deze niet zonder toestemming. Vertrouwelijke en gevoelige informatie moet met de grootste zorg worden behandeld.

Werknemers zijn verantwoordelijk voor het beschermen van deze eigendommen, voor het naleven van het bedrijfsbeleid en het handhaven van strikte vertrouwelijkheid.

We bevorderen een cultuur van verantwoordelijkheid door middel van training en bewustwordingsprogramma's. Inbreuken op de beveiliging moeten onmiddellijk worden gemeld om ons streven naar bescherming van bedrijfsmiddelen en informatie hoog te houden.

Door bedrijfsmiddelen en informatie te beschermen, behouden we het vertrouwen van de stakeholders en ondersteunen we innovatie en succes op de lange termijn.

Dingen om in gedachten te houden:

- Gebruik Aareon's fysieke, financiële en intellectuele eigendommen op verantwoorde wijze en voorkom verlies, diefstal of misbruik.
- Behandel vertrouwelijke en gevoelige informatie met de grootste zorg om toegang door onbevoegden te voorkomen.
- Houd je aan alle bedrijfsregels met betrekking tot de bescherming van bedrijfsmiddelen en informatiebeveiliging, neem deel aan trainingsprogramma's om op de hoogte te blijven.
- Houd bedrijfsinformatie privé en deel deze alleen met bevoegde personen.
- Meld incidenten zoals datalekken, diefstal of onbevoegde toegang onmiddellijk om bedrijfsmiddelen te beschermen.

15. Gegevensbescherming en AVG

We geven prioriteit aan IT- en gegevensbeveiliging en bieden trainingen om onze digitale activa en de privacy van onze klanten te beschermen.

Gegevensbescherming maakt deel uit van ons bedrijf. Aareon hanteert een verantwoordelijke aanpak voor al haar producten en diensten, van ontwikkeling tot marketing en gebruik, om ervoor te zorgen dat ze voldoen aan hoge kwaliteits- en veiligheidsnormen. We geven prioriteit aan de privacy en beveiliging van onze IT-systemen, gegevens en digitale media.

Alle werknemers moeten de AVG, lokale wetten inzake gegevensbescherming en het bedrijfsbeleid met betrekking tot gegevensbescherming en informatiebeveiliging naleven. Dit omvat het waarborgen van rechtmatige gegevensverwerking, verantwoord gebruik van geautoriseerde systemen en bescherming tegen ongeautoriseerde toegang of inbreuken op gegevens. Aareon implementeert geavanceerde beveiligingsmaatregelen, zowel proactief als reactief, en biedt regelmatig beveiligingstrainingen om het bewustzijn van potentiële bedreigingen te verhogen.

Van medewerkers wordt verwacht dat ze vertrouwelijk omgaan met gevoelige gegevens en dat ze datalekken of beveiligingsincidenten onmiddellijk melden. Door prioriteit te geven aan IT- en gegevensbeveiliging laten we zien dat we ons inzetten voor persoonlijke gegevens, het beschermen van gevoelige informatie en het behouden van het vertrouwen van onze stakeholders.

Dingen om in gedachten te houden:

- Geef prioriteit aan de beveiliging van IT-systemen, gegevens en digitale media en begrijp dat je acties van invloed zijn op de gegevensbescherming en het vertrouwen van het bedrijf.
- Volg de AVG, lokale gegevenswetten en het bedrijfsbeleid.
- Zorg ervoor dat alle gegevensverwerking rechtmatig en gerechtvaardigd is.
- Gebruik alleen geautoriseerde systemen voor gegevensbeheer.
- Ga zorgvuldig en vertrouwelijk om met gevoelige informatie.
- Meld inbreuken op gegevens of beveiligingsincidenten onmiddellijk en blijf op de hoogte door regelmatig deel te nemen aan trainingen over gegevensbescherming en beveiliging.

Aareon Group GmbH, Isaac-Fulda-Allee 6, 55124 Mainz, Duitsland