ValidSign

Aareon maakt gebruik van de mogelijkheid om documenten digitaal te ondertekenen via de oplossing van ValidSign. Op de volgende pagina treft u een beknopte handleiding aan hoe u een digitale handtekening plaatst op een door Aareon verzonden document.

Wanneer iemand anders in uw organisatie het document dient te tekenen, kunt u lezen hoe u dit kan worden gerealiseerd in ValidSign. Na ondertekening van het document door alle betrokken partijen, ontvangt u automatisch een e-mail met het getekende document, zodat u het document kunt downloaden en opslaan voor uw eigen dossier.



Document openen via de link

U opent het document door op de link te klikken.





2. Ook kunt u alle documenten vooraf downloaden om ze te bekijken.



De ondertekenaar van het document wijzigen 1.Klik op "Verandering ondertekenaar".

| nareon 🎢 | | | |
|----------------|------------|------------|--------|
| Brief digitaal | Ø Weigeren | Bevestigen | ▼ Taal |

2.Vul de gegevens in en klik op "opslaan".

| Ondertekening doorsturen | | | | |
|--|--|--|--|--|
| Ondertekenaar | Authenticatie | | | |
| Voer de gegevens v | van de nieuwe onde | rtekenaar in en klik op OK om het ondertekenverzoek door te sturen. | | |
| Wanneer u de onde transactie te onderte de verzender van de afgerond. | rtekening doorstuu ekenen. Er wordt e e transactie. U ontv | 1 zal de door u opgevoerde ondertekenaar de mogelijkheid krijgen deze en e-mail verstuurd naar de nieuwe ondertekenaar en een e-mail gestuurd naar angt ook een bevestiging wanneer de transactie volledig is ondertekend en | | |
| Gegevens var | n de nieuwe or | dertekenaar | | |
| | E-mail | | | |
| • | Voornaam | | | |
| • | Achternaam | | | |
| | Functie | | | |
| | Organisatie | | | |
| Persoonlijk be | ericht toevoeg | en | | |
| U kunt een perso ondertekenaar de | oonlijk bericht toev oor de gewenste t | oegen dat zal worden opgenomen in de e-mail uitnodiging aan deze ekst in te geven in onderstaand berichterwak. | | |
| | Bericht | | | |
| | | Angularan Opdaan | | |

Document invullen/tekenen

1. Vul eerst de gewenste gegevens in en klik daarna om te ondertekenen.

| Met vriendelijke groet, Aaroon | Voor akkoord: |
|-----------------------------------|---|
| | Keuze: |
| | 1 stuk 2 stuks |
| | Ordernummer: |
| | Handtekening: X Klik om te ondertekenen |
| | 仓 |

Bij het verzoek om een grafische handtekening verschijnt het onderstaande scherm en kunt u met uw vinger of een speciale pen uw handtekening op het touchscreen zetten. Bij ondertekening op uw mobiele telefoon dient u eerst het scherm te draaien voordat u uw handtekening zet.



2. Vervolgens krijgt u een bevestigingsmelding. Klik op "ok" om de digitale handtekening te bevestigen.



3. De volgende melding verschijnt.

